

Приложение к приказу
КГАУ ДО «Региональный центр
«Восход»
от 10.03.2025 года № 25-у

План
противодействия коррупции в КГАУ ДО «Региональный центр «Восход» на 2025-2028 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов КГАУ ДО "Региональный центр "Восход" (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции и их актуализация с учетом изменений федерального и регионального законодательства (при необходимости)	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Своевременное внесение изменений в имеющиеся, а также подготовка новых нормативных правовых и иных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции (при необходимости)	Директор Заместитель директора по УВР	На постоянной основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии	Своевременное предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

1.3.	Ежегодный анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно до 1 декабря	Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные правонарушения
1.4.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня квалификации работников в области противодействия коррупции
1.5.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня квалификации работников в области противодействия коррупции
1.6.	Организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Своевременное доведение до работников Учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах.

1.7.	Ознакомление новых работников Учреждения, с положениями антикоррупционного федерального и регионального законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования; о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей; о недопущении получения и дачи взятки; о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам	При приеме на работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций.
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов Учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их своевременное устранение	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение

2.3.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно до 1 декабря	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителю Министра образования Камчатского края
3. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Публикация на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по АХР	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2.	Занесение сведений о деятельности учреждения на официальный сайт и www.bus.gov.ru	Директор Заместитель директора по АХР	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
4. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Директор Заместитель директора по АХР	1 квартал 2028 года	Утверждение планов противодействия коррупции в учреждении
4.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Директор Заместитель директора по АХР	1 раз в квартал	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, круглые столы, лекции, беседы).